



# LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - website: [www.liceomariecuriegiulianova.gov.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.gov.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico n. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo.  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.8.6A-FESR PON-AB-2020-156**

CUP: **C66J20000230007**

Prot.4876 21/09/2020

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto  
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 19146

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO AL D.S.G.A. DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Avviso pubblico n. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-156**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo n. 39 /2013 concernente Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** la nota ministeriale n° AOODGGEFID/22954 del 20-07-2020, con la quale il MIUR Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.6 *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*. Avviso pubblico n. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

**VISTO** il progetto presentato da questo istituto con candidatura N.1028003, deliberato dal Collegio Docenti del 18/06/2020 con delibera n. 44 e dal Consiglio di Istituto del 18/06/2020 con delibera n. 33;

**VISTA** la nota ministeriale AOODGGEFID/21951 del 16 luglio 2020, con la quale il MIUR ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGGEFID/11978 del 15/06/2020 Avviso pubblico per *“per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo”* è stato formalmente autorizzato il **progetto codice: 10.8.6A-FESR PON- AB-2020-156;**

**VISTE** le *“Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture”* pubblicate con nota MIUR Prot. AOODGGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 del progetto **10.8.6A-FESR PON-AB-2020-156** – Prot. n.4010 del 28/07/2020;

**VISTA** la nomina RUP del progetto *“Smart Class”* Prot.3993 del 23/07/2020;

**VISTE** le Linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del progetto sono previste attività funzionali alla gestione e attuazione del progetto, nonché di gestione amministrativa e contabile, inclusa la gestione della GPU e della SIF;

## DETERMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Di conferire al Dott. Francesco RUBICINI, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico a titolo gratuito di Responsabile delle attività amministrative – contabile necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

| <b>Codice Nazionale</b> | <b>Tipologia Intervento</b> | <b>Totale autorizzato</b> | <b>Codice CUP</b> |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|

|         |                               |             |                 |
|---------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 10.8.6A | 10.8.6A-FESRPON-AB- 2020 -156 | € 10.000,00 | C66J20000230007 |
|---------|-------------------------------|-------------|-----------------|

### **Art. 2 Compiti**

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative), l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

### **Art. 3 Compenso**

Il DSGA svolgerà le attività connesse al progetto in oggetto a titolo gratuito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Silvia RECCHIUTI*